**СТАТУС**

 **Городского Болгарского Театра**

 **„СМЕШЕН ПЕТЪК”**

 **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предприятие Городской Болгарский Театр „Смешен Петък”, именуемое в дальнейшем Театр, создан и функционирует как институт для спектаклей, национального значения, со статусом юридического лица, находится в подчинении Примэрии города Тараклия.

2. Городской Болгаркий Театр „ Смешен Петък” был основан в 1981 году Городским Советом Тараклии (далее Учредитель) с методической поддержкой со стороны Министерства Культуры Республики Молдова. Создан театр с целью продвижения культурных ценностей, отечественных и универсальных, на национальном и международном уровнях.

3. Театр - городское учреждение , финансируется из бюджета города, согласно постановлению Министерства Культуры Республики Молдова, он и осуществляет деятельность на основании действующего законодательства, настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка, утвержденных Учредителем.

4. Театр имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и печать с надписью своего наименования.,

5. Деятельность Театра регулируется Конституцией Республики Молдова, Законом “ О предпринимательстве и предприятиях” №.845 – XII от 03.01.1992 со всеми последующими изменениями; Закон “О Государственном предприятии” №. 146 от 16 июля 1994 года с последующими изменениями; Закон «О культуре» № 413-XIV от 27 мая 1999 года; Закон “О театрах, цирках и концертных организациях” №. 1421-XV от 31 октября 2002 года, Положением о деятельности театров, цирков и концертных организаций № 1244 от 15 октября 2003 года, Правилами внутреннего распорядка, утвержденного Учредителем, другими нормативными актами, а также соглашениями, договорами и конвенциями, заключенными Республикой Молдова.

6. Предприятие несет ответственность под собственное обязательство, над всем имуществом, которым располагает. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

7. Театр управляет собственностью их учредителей, а также поступлений от деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

8. Название Театра:

-а) полное наименование: **Городской Болгаркий Театр „Смешен Петък”**

б) сокращенное наименование: **ГБТСП**

9 Юридический Адрес Театра: **MD-7402, г. Тараклия, ул. Гоголя, №. 93**

 **II ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Основной целью театра является продвижение культурных ценностей искусства, национальных и универсальных, на национальном и международном уровнях.

2. Для достижения цели, предусмотренной в части. (1) Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует и утверждает, собственные театральные представления или представления в сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

- способствует созданию текстов для пьес представляющие драматургию национальную и мировую, классическую и современную;

- оценивает талант художников в области исполнительных искусств, режиссуры и сценографии; поддерживает становление молодых художников; способствует воспитанию молодого поколения; реализует или разрабатывает проекты национальных, международных и в других областях театрального искусства, в партнерстве с художниками, неправительственных организаций, учебных спектаклей, других учреждений культуры в стране и за рубежом;

- разрабатывает и согласовывает с Учредителем стратегии культуры и образования в целях удовлетворения потребностей как можно более широких возможностей для всех социальных категорий возраста зрителей;

- разрабатывает, реализует и продвигает репертуар программы для повышения профессионального уровня через освоение классических и современных драматургий , национальных и универсальных;

- утверждение собственной художественной идентичности через усвоение благодатной традиций театрального искусства и анализа новых течений и тенденций в этой области;

- образование, воспитание и сохранение трупы, стремление совершенствования исполнительского мастерства, ответственность за реализацию сценического искусства, соблюдения профессиональной этики;

- стимулирование творческого духа у молодых актёров, режиссёров, стенографистов и т. д., группы в целом посредством реализации специальных проектов;

- сотрудничество с учреждениями и личностями в театральной сфере в стране и за рубежом, для реализации целей, обменом опытом и др., привлечение актеров и режиссёров, известных на реализацию намеченной программы;

- сотрудничество с органами местного публичного управления и экономических агентов, учреждений культуры, начального образования, до университетского и университетского образования, в целях продвижения театрального искусства на юге Республики Молдова;

- участие, с согласия Учредителя, в фестивалях, конкурсах, печатание в газетах и журналах, участие в симпозиумах и др. в стране и за рубежом;

- осуществление представлений имеющегося репертуара, в соответствии с графиком согласованным с Учредителем, в населенных пунктах страны;

- представление зрителям не менее 3 спектаклей в сезоне, который длится на протяжении 9 месяцев текущего года; м) монтаж 1-2 спектаклей на протяжении всего сезона;

- организация научных конференций и обсуждение спектаклей, встреч со зрителями и др.;

- открытие в соответствии с действующим законодательством, филиалов, студий.

3. Для реализации указанных целей, а также в целях повышения прибыли, по согласованию с Учредителем могут быть проведены следующие мероприятия:

- сдачу в аренду и наем зрительного зала, земельных участков, зданий, вспомогательных, декораций, костюмов (в спектаклях, что не находится в репертуаре текущего года) и др. в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществление издательской деятельности;

- проведение мероприятий в стране и за рубежом;

- организация концертов, развлекательных программ, других тематических праздников; -- производство, размножение, распространение аудиовизуальной продукции, в соответствии с действующим законодательством;

- организация спектаклей, творческих мероприятий, симпозиумов и др.;

- проведение турниров в стране и за рубежом;

- оказание различных услуг, не противоречащих действующему законодательству и целей данного Статута;

- создание неправительственных организаций и фондов участвующие в активизации культурных мероприятий;

- открытие валютных счетов в банках за рубежом, в соответствии с действующим законодательством.

 **Ш. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА**

1. Театр имеет право:

- открывать собственные счета в финансовых учреждениях, зарегистрированных в Республике Молдова и в других странах, а также использовать средства, перечисленные на эти счета;

- заключать договора о предоставлении или получении займов с согласия Учредителя;

- определять направления и порядок использования всего имущества, переданного ему в управление;

- заниматься созданием экономических связей и торговли с любыми партнерами, в том числе из-за рубежа, расширять предпринимательскую деятельность;

- заключать договора на продажу или закупку продукции, выполнение работ, оказание услуг и других хозяйственных договоров;

- устанавливать цены и тарифы на собственную продукцию, оказанные услуги и др., а также нормативы или фонд оплаты труда, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством, цены, тарифы и другие показатели регулируются государством;

- устанавливать внутреннюю структуру, организационные предприятия, определять правовой статус правления;

- создавать филиалы и представительства;

- улучшение условий жизни и отдыха работников, оказывать помощь их семьям, а также принимать участие в благотворительной деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

- нанимать работников, в том числе по контракту, и увольнять в соответствии с трудовым законодательством;

- получать товары, материалы и другое имущество, выделяемые государством в централизованном порядке, по ценам государственным или договорным;

- требовать возмещения ущерба, причиненного незаконными действиями физических или юридических лиц;

2. Театр обязан:

- обеспечивать сохранность, рациональное использование и расширенное воспроизводство государственного имущества, переданного в управление;

- соблюдать обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;

- заключать договора (соглашения) работы с сотрудниками;

- полностью выплачивать заработную плату согласно заключенным договорам (соглашениям), независимо от финансового состояния Предприятия;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, создавать им необходимые условия для деятельности, в соответствии с действующим законодательством и коллективного трудового договора;

- выполнять решения министерств, других центральных административных органов и органов местного публичного управления по социальной защите инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью;

- своевременно выплачивать налоги и прочие платежи в должном порядке и размерах, установленных законодательством;

- инициировать процедуру несостоятельности Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

- представлять в установленном порядке соответствующим государственным органам финансовые, налоговые, статистические отчеты и другие виды отчётов;

- обеспечивать оплату труда работников на уровне не ниже минимальной заработной платы, установленной по стране;

- обеспечивать надлежащие условия труда, соблюдение техники безопасности, производственных и санитарных норм, пожарной безопасности, а также охраны окружающей среды;

л) получать лицензии для осуществления различных видов деятельности, установленном законодательством, подлежащих лицензированию.

3. Театр не вправе без разрешения Учредителя:

- сдавать в аренду (наем), или внести в залог свое имущество;

- продавать активы, неиспользуемые в технологическом процессе;

- списывать имущество, относящееся к основным средствам;

- использовать имущество, которое по планам деятельности, не предусмотрено; - входить в состав ассоциаций, концернов и других объединений, на основе заключенных договоров;

**IV. Руководство Театра**

1. Администрация Театра - Директор, назначается на должность Учредителем, с согласия Министерства Культуры Республики Молдова

2. Директор Театра назначается на конкурсной основе или без конкурса по решению Учредителя, на основании индивидуального трудового договора (контракта), может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

3. Учредитель имеет следующие основные полномочия:

- утверждает Статут предприятия, изменения и дополнения к нему, внутренний регламент работы учреждения.

- устанавливает экономические показатели Театра;

- проводит единую техническую политику в рамках отрасли;

- обеспечивает надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, не вмешиваясь непосредственно в его деятельность;

- устанавливает размер кредитов, получаемых и предоставляемых Предприятием.

4. По просьбе Предприятия, Учредитель рассматривает материалы и утверждает:

- сдача в аренду (наем) или залог имущества Предприятия;

-списание имущества, относящегося к основным средствам;

- вхождение в состав ассоциаций, концернов и других объединений;

- Учредитель принимает решения об изменении уставного капитала Предприятия, внесение изменений и дополнений в Статут, реорганизации или ликвидации Предприятия.

- администрации Театра, с правом совещательного голоса художественного Совеа Театра. Члены совета утверждаются Учредителем.

 **а) Директор**

7. На должность руководителя Театра назначается человек с опытом работы в данной области не менее 5 лет, по специальности: режиссер, актер, театровед, драматург, постановщик или вдохновитель творческого процесса.

8. Директор координирует деятельность в соответствии с Законом " О театрах, цирках и концертных организациях, Положением о деятельности театров, цирков и концертных организаций, утверждённый Постановлением №. 1242 от 15.10.2003 Правительством Республики Молдова и настоящим Уставом.

9. Директор не имеет право занимать руководящие должности в других государственных и частных организациях того же профиля.

10. Директор имеет следующие права и обязанности:

- руководит деятельностью Предприятия и обеспечивает его эффективное функционирование;

- действует без доверенности от имени Предприятия;

- обеспечивает разработку стратегической программы творческой деятельности и финансово-хозяйственной, несет ответственность за составление репертуара Театра;

- имеет печать и право первой подписи на всех документах банковско-финансового характера;

- входит в художественный Совет, будучи его председателем;

- утверждает штатное расписание и начисление заработной платы сотрудников и согласовывает его с Учредителем на основании законодательства Республики Молдова;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя и административного Совета;

- заключает договора, выдает доверенности, открывает счета в банках;

- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей учреждения;

- утверждает Положение о внутреннем функционировании Театра, устанавливает функциональные обязанности работников, имеет право решения применения санкций (в случае необходимости);

- подписывает договора, финансово-коммерческие и творческие, договора о приеме на работу временно или на ограниченный срок;

- обеспечивает представление в установленные сроки, в вышестоящих инстанциях планы деятельности, проектов, спектаклей, художественных программ, отчетов финансовой и творческой деятельности Театра;

- Театр находится в отношениях с государственными институтами Республики Молдова (а также с органами юстиции, оказывая таковой полномочия, в решении некоторых проблем и других работников Предприятия или других лиц с соответствующей квалификацией), с международными организациями и неправительственными организациями;

- направляет творческий процесс, выбор репертуара, координируя в соответствующих участках при необходимости;

- разрабатывает совместно с художественным Советом, репертуар текущего и перспективного Театра;

- обеспечивает монтаж новых спектаклей, приглашение некоторых режиссеров страны и/или за рубежом, контролирует активно художественный уровень репертуара;

- принимает меры в целях совершенствования уровня учебной группы и повышения сценического мастерства, утверждает проведение стажировки, курсов переподготовки, практических уроков и др.;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Театра;

- обеспечивает возрождение некоторых спектаклей из репертуара ранее учреждённого, реализацию проектов сценариев ярких шоу или тематических;

- предлагает Учредителю, совместно с художественным Советом, в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий и государственных наград;

- представляет Учредителю творческие проекты, командировок по стране и за рубежом, отчеты, другие виды запрашиваемой информации;

- содействует организации деятельности совета директоров и художественного Совета учреждения;

- обеспечивает содержание и использование необходимого имущества, переданного в управление;

- осуществляет социальное, медицинское и другие виды обязательного страхования работников, создаёт для их подходящие условия деятельности, в соответствии с действующим Законодательством и коллективного договора;

- обеспечивает благоприятные условия труда, безопасность труда, производственные и санитарные нормы, противопожарную безопасность, а также охрану окружающей среды;

- получает лицензии в порядке, установленном Правительством, для осуществления различных видов деятельности, предусмотренных соответствующими лицензиями;

- устанавливает цены на билеты и на аренду зрительного зала, в соответствии с действующими тарифами;

- несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в договоре;

- отвечает за управление доходов Театра, эффективности его деятельности

 **c. Художественный совет**

 19. Состав художественного Совета Театра, утверждается приказом Учредителя по представлению состава директором.

20. Совет является консультативным органом управления учреждения, уполномоченный принимать решения по вопросам создания и управления.

21. Совет состоит из 5 членов.

22. В состав Совета входят:

• директор;

• художественный руководитель;

• руководители специализированных служб;

• личности творческого коллектива учреждения, профсоюза.

23. В состав Совета входят в обязательном порядке в размере 40 процентов:

• публичные и известные люди;

• выдающиеся личности в области культуры за пределами учреждения;

• представители творческих союзов.

24. Совет избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием сроком на 2 года, состав утверждается директором .

25. В случае, если по каким-то причинам, один или несколько членов, перестают исполнять свои функции в Совете, они замещаются другими представителями коллектива, в соответствии с теми же процедурами.

26. Деятельность Совета координируется директором учреждения.

 27. Совет имеет следующие полномочия и обязанности:

- содействует разработке плана деятельности Театра;

- принимает участие в дискуссии о вариантах репертуара представлений;

- высказывается по поводу качества и целесообразности проектов или работ;

- участвует в процессе совершенствования творческого персонала;

- выносит на обсуждение план проведения турниров и служебных командировок, участия в фестивалях, национальных и международных;

- обеспечивает прозрачность управлением материальных имуществ и средств бюджетных , а также внебюджетных;

- рассматривает проекты в области культуры, предлагаемые учреждением;

- выдвигает членов коллектива для присвоения звания и награды;

- анализирует результаты деятельности учреждения и предлагает пути его совершенствования;

- заслушивает ежеквартально отчеты о деятельности учреждения.

28. Порядок организации деятельности Совета:

• Совет собирается 1-2 раза в четверть или по мере необходимости;

• на заседания Совета могут быть приглашены руководители или специалисты в области культуры за пределами учреждения, в стране или из-за рубежа;

• программа деятельности Совета ежегодно утверждается директором учреждения;

• секретарь Совета разрабатывает программу деятельности, созывает заседания, готовит материалы обсуждаемые, ведет делопроизводство;

• решения Совета доводятся до сведения коллектива учреждения протоколами или посредством обсуждений решения;

• Совет участвует в контроле тарифных ставок творческого персонала, в соответствии с Положением об аттестации творческих работников учреждений, цирков и концертных организаций Республики Молдова, утвержденного Учредителем.

**V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ТЕАТРА**

1. Работая в условиях субсидии из бюджета и самофинансирования, Городской Театр имеет следующие источники финансирования:

• субсидии из бюджета городского;

• доходы от деятельности в области искусства (основной деятельности);

• доходы от оказания платных услуг;

• гранты культурных программ и проектов;

• спонсорских средств от юридических и физических лиц;

• другие доходы, не запрещенные действующим законодательством.

2. Финансирование Театра включено в городской бюджет в соответствии с нормативными расходами, утвержденными действующими нормативными актами.

 3. Субсидии из городского бюджета не могут быть уменьшены из-за финансовой помощи, оказанной другими юридическими и физическими лицами. Субсидии, не использованные до конца года, остаются в распоряжении Театра и распределяются по потребности.

4. Доходы Театра, полученные от своей деятельности, освобождаются от всех видов налогов, за исключением взносов на обязательное страхование и пенсионный фонд.

 5. Источником образования других средств, становится прибыль, полученная в результате творческой и финансово-экономической деятельности Театра.

6. Вне основных средств, в Театре могут быть сформированы следующие фонды:

• резервный фонд;

• Резервный капитал Предприятия составит 10% от уставного капитала. Резервный капитал используется только в случае недостаточности прибыли и средств, специальных фондов Предприятия. Средства резервного капитала используются для покрытия убытков Предприятия;

• фонд развития творческого потенциала;

• фонд социального развития;

• фонд организации культурных мероприятий для работников учреждения и его детей;

• фонды специального назначения;

• полученные от спонсорской помощи, что стимулирует инициативу сотрудников; поддерживает разнообразные дополнительные мероприятия, не предусмотренные в проекте финансирования бюджетных или невозможно покрыть за счет субсидии планируемые (постановки, поездки на фестивали и турниры, организацию рекламы, содержание музея театрального, обучение группы, художественного, фильмов о личностях в области театра, теле - радиопередачи и др.)

 7. Театр имеет свои средства и использует их в соответствии с действующим законодательством

 **VI. ИМУЩЕСТВО**

1. Имущество Предприятия (уставный капитал) принадлежит в полном объеме Учредителю и формируется из следующих источников:

-вклад Учредителя в виде денежных средств и товаров, находящихся в гражданском обороте;

- чистая прибыль, зарегистрированная в финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

- сумма износа и амортизации, начисление;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- товаров, переданных безвозмездно;

- имущественные права (права пользования основных средств, земельных участков, природных ресурсов);

- других законных источников.

2. Чистая прибыль образуется после уплаты налогов и других обязательных платежей и остается в распоряжении театра.

3. Чистая прибыль может быть направлена на покрытие убытков прошлых лет, формирование резервного капитала, формирование резерва для развития производства, отчисления в бюджет государства, в других целях, не противоречащие законодательству.

 4. Решение о распределении чистой прибыли принимается Художественным Советом ежегодно, по предложению Директора, не позднее 30 апреля года.

5. Чистая прибыль распределяется только на покрытие убытков прошлых лет; формирование резервного капитала и резерва для развития производства в случае, если стоимость чистых активов по данным последнего годового баланса Предприятия, меньше, чем уставной капитал Предприятия или станет меньше в результате распределения его в других целях.

 6. Убытки Предприятия покрываются за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, за счет средств резервного фонда, а также пожертвований или грантов.

7. Спектакли и сценические произведения, созданные - это основная деятельность Театра;

8. Имущество и денежные средства, переданные в уставный капитал Предприятия, оцениваются в молдавских леях.

9. По предложению Художественного Совета, размер уставного капитала театра может быть изменён (увеличен или уменьшен), на основании решения Учредителя

10. Театр управляет как собственностью учредителей, так и приобретениям в результате своей деятельности, предусмотренные законодательством.

11. Здание театра не подлежат приватизации.

 **VII. СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ**

1. Театр представляет Учредителю отчеты о своей деятельности в сроки и в формах, установленных действующим законодательством.

2. Театр представляет Учредителю на рассмотрение баланса основной деятельности на текущий год.

3. Театр представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности и исполнении сметы расходов. Об использовании средств городского бюджета, предназначенных для развития культуры и искусства, утвержденных в пределах финансовых ассигнований, предусмотренных на финансовый год, в соответствии с „Положением о нормативах оценки расходов, необходимых для деятельности театров, цирков и концертных организаций, получающих дотации из бюджета”, утвержденного Постановлением Р. М.№. 643 от 09.06.2004.

4. Контроль деятельности Театра осуществляется Учредителем и другими органами и лицами, уполномоченными действующим законодательством.

5. За исключением случаев, предусмотренных законом, другие органы власти могут дать дирекции Театра указания и могут потребовать информацию и отчеты только с согласия Учредителя.

 **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕАТРА**

1. Реорганизация и ликвидация Театра осуществляется в соответствии с “Закон о театрах, цирках и концертных организациях”, Гражданский Кодекс, Закон о предпринимательстве и предприятиях”.

2. Учредитель обладает возможностью к реорганизации или ликвидации учреждения в следующих случаях:

• необходимость перепрофилирования учреждения на основании других критериев, также эстетически-художественных;

• отсутствие концепции эстетической учреждения;

• не квалификации творческой деятельности сотрудников;

• отсутствие коллектива творческой деятельности;

• бездействие театра в течение не более 1 года;

• несоответствие основной деятельности, с требованиями общества;

• накопление долгов неплатежеспособных;

• несоответствие деятельности представленного статута.

3. После ликвидации имущество, Театра, остаются в распоряжении Учредителя.

 **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Споры Театра с физическими и юридическими лицами рассматриваются судами в соответствии с законодательством Республики Молдова.

2. Настоящий Статут представлен в 6 (шести) экземпляров, каждый из которых имеет юридическую основу.

3. Изменения и дополнения в данный Статут, являются принятые и зарегистрированные в установленном законом порядке решения.

Директор Театра Иван Боримечков